

Wat kunnen wij voor u, als werkgever, betekenen?

Uitzendbureau DMjob, een initiatief van [Stichting Arbeidsreserve Deltametaal](#), is een specialistisch uitzendbureau dat zich bezig houdt met flexibele dienstverlening ofwel het bemiddelen van **uitzendkrachten** in de **techniek** en **logistiek**, maar ook op het gebied van **administratie** en **commercie**.

Vacature plaatsen

U kunt een vacature plaatsen door ons te bellen op telefoonnummer **0180 – 64 54 50** voor (metaal) technische vacatures of **0180 – 64 54 51** voor vacatures op het gebied van administratie, commercie, logistiek en overig!

U kunt ook een e-mail sturen naar info@dmjob.nl, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op.

Welke diensten verlenen wij?

- **Uitzenden**

Heeft u tijdelijk, voor een kortere of langere periode, extra medewerkers nodig? **Dan is uitzenden de oplossing!** Wij gaan voor u op zoek naar de juiste uitzendkracht binnen de afgesproken tijd. De uitzendkracht komt bij DMjob in dienst en gaat vervolgens bij u aan de slag. De uitzendkracht vult wekelijks een urenbriefje in, dat door u wordt ondertekend. Op deze manier houdt u controle op het aantal gewerkte uren. Op basis van dit urenbriefje wordt de uitzendkracht wekelijks betaald en ontvangt u een factuur.

Voordelen

- Alle zorgen uit handen
- Flinkke tijdsbesparing (o.a. geen sollicitatiegesprekken voeren, geen sollicitatiebrieven lezen, geen afwijzingen versturen)
- Kennis van verschillende branches
- No cure, no pay
- Kostenbesparing (o.a. geen advertentiekosten)

- **Payroll**

Kiest u ervoor om zelf de werving & selectie van een medewerker te doen, maar wilt u deze medewerker niet of nog niet in loondienst nemen? Dan is DMjob Payroll wellicht interessant voor u. Op basis van de CAO voor Uitzendkrachten nemen wij de, door u zelf geworven, medewerker in dienst. Wij nemen naast de personeels- en salarisadministratie tevens de juridische (werkgevers)risico's van u over.

Voordelen:

- Werving & selectie van de uitzendkrachten door u
- Geen personeelsadministratie
- Geen salarisadministratie
- Geen arbeidsrechtelijke risico's voor uitzendkrachten
- Meer arbeidsflexibiliteit. Voor fase A geldt: geen werk, geen kosten
- Risicoprofiel aangepast aan uw wensen
- Tegen aantrekkelijk tarief!

- **Werving & Selectie**

Bent u op zoek naar een vaste medewerker die u direct in dienst wilt nemen? Dan kunt u bij DMjob een werving- en selectieopdracht plaatsen. Op basis van een, samen met u, opgesteld functieprofiel start DMjob de werving en selectie. DMjob houdt een voorselectie met als doel alleen eindkandidaten aan u voor te stellen. De kandidaat, die u geschikt vindt voor de functie, komt direct bij u in dienst. U betaalt aan DMjob een fee voor de geleverde dienst.

Voordelen:

- De expertise van een professional in de arbeidsmarkt
- Kostenbesparing
- Aanzienlijke tijdsbesparing

- **Detacheren**

Wanneer u voor een bepaalde tijd of een bepaald project extra medewerkers nodig heeft, dan is detacheren een goede oplossing. Dit biedt u meer zekerheid dan uitzenden. Bij detachering kiest u voor meer binding met de uitzendkracht, omdat deze voor langere tijd bij u actief is.

Voordelen:

- U heeft de zekerheid dat de medewerker voor bepaalde tijd of gedurende het project bij u blijft
- U kunt investeren in de ontwikkeling van de uitzendkracht

Praktisch

- **Algemene voorwaarden**

De algemene voorwaarden zijn te verkrijgen bij onze vestiging aan de Stationsweg 78 te Barendrecht of aan te vragen per e-mail, info@dmjob.nl

- **KvK**

DMjob Uitzendbureau b.v., statutair gevestigd te Barendrecht, KvK nr.24390813

- **Certificering**

DMjob is volledig NEN 4400-1 gecertificeerd (www.normeringarbeid.nl)

- **ABU**

DMjob volgt de ABU. De ABU is de belangenbehartiger van de uitzendondernemingen in Nederland. Met meer dan 280 leden vertegenwoordigt de brancheorganisatie meer dan 90% van de markt en is daarmee de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche.

- **Urenbriefje**

Wekelijks vullen onze uitzendkrachten een urenbriefje in. De volgende zaken moeten in ieder geval ingevuld zijn:

- Naam van de uitzendkracht
- Naam van uw bedrijf
- Weeknummer
- Data gewerkte dagen
- Werktijden
- Totaal aantal werkuren per dag (inclusief overuren)
- Totaal aantal werkuren per week (inclusief overuren)
- Totaal aantal werkdagen

Nadat het briefje is ingevuld, kunt u het ondertekenen en er een bedrijfsstempel op plaatsen.

- **Beloning**

Uitzendbureaus kunnen, bij aanvang van de werkzaamheden van de uitzendkracht, de volgende twee beloningsregelingen hanteren:

1. Beloningsregeling conform CAO voor Uitzendkrachten

In dit geval volgen we het loongebouw en de toeslagen uit de [CAO voor uitzendkrachten](#). Ook volgen we deze CAO als het gaat om de periodieke verhogingen. Deze verhogingen vinden plaats als de uitzendkracht 52 weken voor DMjob heeft gewerkt. De verhoging bestaat dan uit 2,75% van het feitelijke uurloon.

2. Inlenersbeloning

In dit geval sluiten we aan bij de beloningsregeling zoals die bij de klant geldt. We volgen dan de volgende elementen uit de beloningsregeling:

- Uurloon inclusief de ATV-factor
- Toeslagen voor overwerk, verschoven werktijden, onregelmatigheid en ploegen
- Kostenvergoedingen (als deze fiscaal zijn toegestaan)
- Initiële loonsverhogingen
- (Jaarlijkse) periodieken.